



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

## PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE A LOTTI DI OLI LUBRIFICANTI PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA

### BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

#### ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

**1.1 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)

**1.2 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)

**1.3 Tel. Centralino:** 0376 2301

**1.4 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)

**1.5 PEC:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)

**1.6 Responsabile Unico del Procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

**1.7 Responsabile dell'esecuzione del contratto:** Responsabile Logistica e Impianti.

#### ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
  - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e Norme Contrattuali;
  - dal Capitolato d'Oneri;
  - dalla documentazione richiamata dal presente Bando e Disciplinare di Gara;
  - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando e alla documentazione complementare allegata;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/16 e smi (in seguito D. Lgs. 50/16).

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente 3° Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020), del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01. Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it).

#### ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**3.1 Procedura di gara:** Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara

**3.2 Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4., lettere b) e c) e comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e sicuramente non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

#### ART. 4 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura annuale di lubrificanti, occorrenti per il funzionamento degli autobus di Apam Esercizio Spa, divisa nei seguenti lotti:

**LOTTO 1** – CIG 7635653430 - OLIO LUBRIFICANTE PER MOTORI DIESEL E A METANO

**LOTTO 2** – CIG 7635664D41 - OLIO TRASMISSIONI AUTOMATICHE

**LOTTO 3** – CIG 7635669165 - OLIO TRASMISSIONI MECCANICHE

E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o più lotti.

#### ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo ad ogni lotto di fornitura degli oli lubrificanti avrà durata di 12 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Il contratto dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di 4 (quattro) mesi.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà alla scadenza naturale, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

#### **ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo annuale a base d'asta è stimato in € 91.000,00 (euro novantunomila/00) + Iva, così suddiviso:

- € 47.000,00 (euro quarantasettemila/00) + Iva per il LOTTO 1;
- € 30.000,00 (euro trentamila/00) + Iva per il LOTTO 2;
- € 14.000,00 (euro quattordicimila/00) + Iva per il LOTTO 3.

Il contratto relativo ad ogni lotto di fornitura degli oli lubrificanti si concluderà al termine dei 12 mesi indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti offerti. La Stazione Appaltante si riserva di assegnare una proroga tecnica, per il completamento delle procedure per l'assegnazione di una nuova fornitura, per una durata massima di 4 mesi e fino alla concorrenza di complessivi € 30.000,00 (euro trentamila/00) + Iva, così suddivisi:

- € 15.000,00 (euro quindicimila/00) + Iva per il LOTTO 1;
- € 10.000,00 (euro diecimila/00) + Iva per il LOTTO 2;
- € 5.000,00 (euro cinquemila/00) + Iva per il LOTTO 3.

Il valore complessivo massimo, compresa l'opzione di proroga tecnica, è pertanto pari a € 121.000,00 (euro centoventunomila/00) + Iva, di cui:

- € 62.000,00 (euro sessantaduemila/00) + Iva per il LOTTO 1;
- € 40.000,00 (euro quarantamila/00) + Iva per il LOTTO 2;
- € 19.000,00 (euro diciannovemila/00) + Iva per il LOTTO 3.

I prezzi netti unitari offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, consegna e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri, ad esclusione dell'Imposta di Consumo e del contributo Consorzio obbligatorio degli oli usati (COOU), soggetti a variazioni deliberate da Enti terzi.

La spesa presunta per il periodo di validità del contratto è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

#### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere l'iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 8 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI**

**8.1 Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno **15/10/2018**. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**8.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

**8.3 Informazioni e chiarimenti:** i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 09/10/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.



Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **ART. 10 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, secondo i modelli Allegato 1.1 – 1.2 – 1.3, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.
- b) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa pari al 2% dell'importo complessivo presunto, compresa la proroga tecnica (al netto di IVA) per ciascun Lotto per cui si presenta l'offerta.

In caso di partecipazione a più Lotti, potranno essere prestate distinte ed autonome garanzie per ogni lotto cui si intende partecipare o, in alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

La garanzia può essere trasmessa in formato digitale firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico che dal garante, oppure in formato pdf; in quest'ultimo caso, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN



ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da allegare in copia con auto-certificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario del garante dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità valido.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) Dichiarazione negoziale, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, secondo i modelli Allegato 2.1 – 2.2 – 2.3;
- d) Schede tecniche dei lubrificanti offerti, attestanti il rispetto delle caratteristiche tecniche minime indicate all'art. 2 del Capitolato d'Oneri e contenenti tutte le specifiche necessarie alla corretta presentazione dei prodotti stessi;
- e) Schede di sicurezza dei lubrificanti offerti;
- f) Copia del Disciplinare di gara, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- g) Copia del Capitolato d'Oneri, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- h) Copia dello schema di Accordo Quadro, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- i) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Si segnala che la documentazione tecnico-amministrativa, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

## ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere trasmessa l'offerta economica, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare e redatta secondo i modelli Allegato 3.1 – 3.2 – 3.3, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido.

Nel modello di Offerta Economica, la Ditta concorrente dovrà indicare:

- il produttore e la tipologia del lubrificante offerto;
- il prezzo unitario offerto €/kg ed €/Lt., con almeno 3 (tre) decimali, che sarà valido per l'intero periodo contrattuale, con distinzione dell'Imposta di Consumo e del contributo Consorzio obbligatorio degli oli usati (COOU), validi alla data di presentazione dell'offerta;
- il prezzo totale per le quantità annuali presunte indicate in tabella, relative ai depositi di Mantova e Carpenedolo;
- il conseguente importo complessivo offerto, in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di trasporto, imballaggio e garanzia, al netto dell'Iva.

In caso di incongruenza tra le quotazioni unitarie e i prezzi totali offerti prevarranno i prezzi unitari offerti, con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo



più favorevole alla Stazione Appaltante.

Infine, nel modello di Offerta Economica, la Ditta concorrente dovrà indicare il valore della massa volumica, espresso in Kg/litro alla temperatura di 15°C. Tale valore dovrà corrispondere a quello ufficiale risultante dalla scheda tecnica del prodotto offerto e verrà utilizzato ai fini contrattuali per le conversioni €/litro - €/kg.

#### **ART. 13 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

L'esame della documentazione tecnico-amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un Seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del Seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

#### **ART. 14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta riservata, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

##### ***Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione tecnico-amministrativa***

Il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
- verificare la congruità delle caratteristiche dei prodotti offerti risultanti dalle schede tecniche allegate con le caratteristiche minime di cui al Capitolato d'Oneri;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

##### ***Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale***

Nella medesima prima seduta pubblica telematica, qualora la documentazione tecnico-amministrativa presentata dalla ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta riservata, il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare la soglia di anomalia e a individuare le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto e la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.





## ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni e maggior oneri subiti.

A seguito della comunicazione di esito gara, l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà presentare in originale cartaceo la seguente documentazione:

1. **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. **dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati** all'accesso in Apam, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per la fornitura da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici della fornitura oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
5. **copia di polizza assicurativa responsabilità prodotti (RCP) o o RCT/RCO**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara. La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia;
6. **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

## ART. 16 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
2. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara;
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi;
4. Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
5. L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
6. Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente documento di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno



- 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
7. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto;
  8. Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
  9. Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
  10. Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
  11. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poichè costituiscono segreti tecnici e commerciali.

#### **ART. 17 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

*(Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 26/09/2018

L' Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione;
2. Dichiarazione negoziale;
3. Modello di offerta economica.

AS/cm/mc.

7/7

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

